

Представитель работодателя:
Директор государственного бюджетного
учреждения культуры «Краснодарская краевая
специальная библиотека для слепых имени
А.П.Чехова»

От представителей работников:
Председатель профкома государственного
бюджетного учреждения культуры
«Краснодарская краевая специальная
библиотека для слепых имени А.П. Чехова»



(подпись) **В.В. Полторанина**
(инициалы, фамилия)
« 18 октября 2021 г. »



(подпись) **М.И. Таран**
(инициалы, фамилия)
« 18 октября 2021 г. »

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ, принятому на 2020-2023 год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 13.07.2020 года № 275-3
государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая
специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова» (ГБУК ККБС).

Государственное учреждение культуры
«Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова»
Центр занятости населения города Краснодара
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 19.10.21 № 275-3 от 13.07.20
по сев. Тарван И.И.

г. Краснодар
2021 г.

В связи с внесением изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, проведенной специальной оценки условий труда и в соответствии с нормами статей 36,44 и 49 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению:

1. Пункт 1 Раздела 1 «Общие положения» коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«1. Коллективный договор заключен между работодателем в лице директора ГБУК ККБС Валерии Викторовны Полтораниной, с одной стороны и работниками ГБУК ККБС (трудоым коллективом) в лице профсоюзного комитета (Профкома) в лице председателя Таран Марины Ивановны, с другой стороны».

2. Пункт 3.1. Раздел 3 «Трудовые отношения и обеспечение занятости» изложить в следующей редакции:

«3.1. В соответствии со ст.68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

3. Пункт 4.1. Раздел 4 «Время труда и время отдыха» изложить в следующей редакции:

« 4.1. В соответствии со ст.100 ТК РФ режим рабочего времени предусматривает:

- продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями: суббота и воскресенье);
- работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников (Приложение №1);
- продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором и приказом работодателя.

Стороны трудового договора по взаимному соглашению могут устанавливать индивидуальный режим работы, если это не будет ухудшать условий труда работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором.

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ).

Режим работы прилагается: Приложение «Режим работы государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова»».

4. Пункт 4.2. Раздел 4 «Время труда и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.2. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ)».

5. Пункт 4.4. Раздел 4 «Время труда и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.4. В соответствии со ст.128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней».

6. Внести в Раздел 4 «Время труда и время отдыха» пункты 4.8.,4.9 следующего содержания:

«4.8. Видами времени отдыха являются (ст.107 ТК РФ):

1). Перерывы в течение рабочего дня (смены).

В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв

может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем (ст.108 ТК РФ).

2). Ежедневный (междусменный) отдых.

Ежедневный (междусменный) отдых - это время с момента окончания работы и до ее начала на следующий день (смену). Его продолжительность определяется правилами внутреннего трудового распорядка и зависит от длительности ежедневной работы и обеденного перерыва.

3). Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю: суббота и воскресенье (ст.111 ТК РФ).

4). Нерабочие праздничные дни (ст.112 ТК РФ).

5). Отпуска.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).

Работникам, имеющим инвалидность, полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней согласно Федеральному закону «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней (ст.119 ТК РФ) Приложение №1».

4.9. В соответствии со ст.312.1ТК РФ дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей связи общего пользования. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев,

либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте)».

7. Пункт 6.3. Раздел 6 «Социально-трудовые гарантии» изложить в следующей редакции:

«6.3. В соответствии со ст.286 ТК РФ лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе».

8. Пункт 6.5. Раздел 6 «Социально-трудовые гарантии» изложить в следующей редакции:

«6.5. В соответствии со ст. 185.1. ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц ,не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем».

9. Пункт 6.6. Раздел 6 «Социально-трудовые гарантии» изложить в следующей редакции:

« 6.6. В соответствии со ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка».

10. Внести в Раздел 6 «Социально-трудовые гарантии» пункты 6.7,6.8, 6.9 следующего содержания:

« 6.7. В соответствии со ст. 186 ТК РФ день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

6.8. В соответствии со ст. 116 ТК РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск представляется:

-председателю профкома, работающего на общих началах, в количестве 3 календарных дней;

-инвалидам 1,2,3 группы в количестве 3 календарных дней.

6.9. Расторжение трудового договора допускается во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ (ст.77 ТК РФ).

В соответствии со ст.312.8 ТК РФ помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника)».

11. Приложение «Режим работы государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова» изложить в новой редакции согласно приложению «Режим работы государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова»».

12. Приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению №1 «Перечень должностей государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П.Чехова» с ненормированным рабочим днем».

13. Приложение №3 «Специальная оценка условий труда в государственном бюджетном учреждении культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова» изложить

в новой редакции согласно приложению №3 «Специальная оценка условий труда в государственном бюджетном учреждении культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова».

14. Работники, не являющиеся членами профсоюза организации ГБУК ККБС, могут быть участниками договорного процесса, на них распространяются дополнительные социальные льготы и гарантии, предусмотренные настоящим коллективным договором согласно статье 2 ТК РФ.

15. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания.

16. Все остальные нормы коллективного договора государственного бюджетного учреждения культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова» на 2020 - 2023 годы и Приложения к нему остаются неизменными.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома

Директор ГБУК ККБС

/Таран М.И./

/В.В. Полторанина/

« 18 » 2021г

« 18 » 2021г

**РЕЖИМ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ
ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА»**

| Структурное подразделение | Адрес и телефон | Режим работы ГБУК ККБС |
|---------------------------|--|---|
| Краснодар | г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., 87; г. Краснодар, ул. Зиповская, 11 | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 8.00 – НАЧАЛО РАБОТЫ 17.30 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| филиал Крымский | г. Крымск, ул. Коммунистическая, 39-а | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 9.00 – НАЧАЛО РАБОТЫ 17.30 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| филиал Новороссийский | г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 6 | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 9.30 – НАЧАЛО РАБОТЫ 18.00 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПЕРВЫЙ ПОНЕДЕЛЬНИК КАЖДОГО МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| филиал Кропоткинский | г. Кропоткин, ул. Красная, 164 | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 8.00 – НАЧАЛО РАБОТЫ 16.30 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| филиал Ейский | г. Ейск, ул. Карла Маркса, 34, литер И | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 8.00 – НАЧАЛО РАБОТЫ 17.30 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | | ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| филиал Армавирский | г. Армавир, ул. Тургенева/ ул. Карла Либкнехта, д. 93/84 | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 8.00 – НАЧАЛО РАБОТЫ 17.00 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| филиал Тихорецкий | г. Тихорецк, ул. Красноармейская, 58 | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 8.00 – НАЧАЛО РАБОТЫ 17.00 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| филиал Лабинский | г. Лабинск, ул. Горького, 106, литер Б | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 8.00 – НАЧАЛО РАБОТЫ 17.00 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| Литературная гостиная | г. Краснодар, ул. Московская, 65а | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 8.00 – НАЧАЛО РАБОТЫ 17.00 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |
| филиал Геленджикский | г. Геленджик ул. Ленина, 25 | РАБОЧИЕ ДНИ: ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 8.30 – НАЧАЛО РАБОТЫ 17.00 – ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МЕСЯЦА – САНИТАРНЫЙ |

Режим работы ГБУК ККБС может не совпадать с режимом работы отдельных работников, так как продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Режим работы работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором и приказом работодателя.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

/Таран М.И./

« 18 » август 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК ККБС

/В.В. Полторанина/

« 18 » август 2021г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ
СЛЕПЫХ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА»
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДЕНЕМ.**

В соответствии со ст. 6 «Социально-трудовые гарантии» настоящего Коллективного договора, ст. 101, 119 Трудового кодекса РФ устанавливается следующий перечень должностей работников ГБУК ККБС с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день:

- директор ГБУК ККБС – 14 дней;
- заместители директора – 9 дней;
- главный инженер – 7 дней;
- заведующие филиалами – 7 дней;
- заведующие отделами, ведущий экономист, начальник хозяйственного отдела – 5 дней;
- главный библиотекарь по массовой работе -5 дней,
- ведущий библиограф, юрисконсульт, библиотекарь всех категорий отдела внестационарного обслуживания, библиотекарь всех категорий отдела делового и досугового чтения – 4 дня;
- главный редактор, методист, программист – 3 дня;
- водитель – 10 дней.

Приложение №3

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Профкома:

Директор ГБУК ККБС

/Таран. М.И./
« 18 » 2021 г./Полторанина В.В./
« 18 » 2021 г.

**Специальная оценка условий труда
в государственном бюджетном учреждении культуры «Краснодарская
краевая специальная библиотека для слепых
имени А.П. Чехова»**

| ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ Специальной оценки условий труда | Кол – во рабочих мест в организации | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| | всего | Из них проведено СОУТ | | | |
| | | всего | Класс 1 (оптимальный) | Класс 2 (допустимый) | Класс 3 вредный) |
| 14.01.2019 г. | 46 | 9 | 8 | 1 | 0 |
| 14.11.2019 г. | 46 | 11 | 3 | 8 | 0 |
| 08.06.2020 г. | 46 | 26 | 0 | 26 | 0 |





Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 листов.

(Подлинное)
От работодателя:



Директор
(наименование должности)

В. В. Полторашина
(подпись, расшифровка подписи)

От работников
(подпись, расшифровка подписи)

М. И. Таран
(подпись, расшифровка подписи)

Печати сторон (при наличии)

